

**All'UFFICIO ISTRUZIONE  
del Comune di SAN VENDEMIANO**

**PROGETTO DOPOSCUOLA – MODULO ISCRIZIONE PER L' A.S. 2025/2026**

da restituire compilato entro il **4 SETTEMBRE 2025** tramite le seguenti modalità alternative:

- a. via mail a [cultura@comune.sanvendemiano.tv.it](mailto:cultura@comune.sanvendemiano.tv.it)
- b. consegna a mano allo sportello del protocollo del Comune

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_, in qualità di genitore tutore esercente la potestà del minore e studente \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

di iscrivere il proprio figlio/a, che nell'anno scolastico 2025/2026 frequenterà la **classe** \_\_\_\_\_ della scuola primaria

**Verdi** di Fossamerlo       **Fermi** di Zoppè

al doposcuola che si terrà presso la scuola di appartenenza, a partire dal 15 settembre 2025 e fino ai 5 giugno 2026, nelle giornate **di lunedì – mercoledì – venerdì** dalle ore **13:00** alle ore **16:15**, comprensivo di:

- Assistenza e sorveglianza in mensa;
- Aiuto compiti (non individuale);
- Attività ludico-ricreative con introduzione lingua inglese;

**nei seguenti giorni (*barrare con una crocetta i giorni di frequenza*):**

**I GIORNI INDICATI NON POSSONO SUBIRE MODIFICHE NEL CORSO DELL'A.S.**

- Lunedì**  
 **Mercoledì**  
 **Venerdì**

A tale scopo,

**DICHIARA**

1. quali informazioni sanitarie e/o degne di nota del minore iscritto:

---

---

---

---

2. di sollevare gli operatori, il gestore del servizio ed il Comune di San Vendemiano da ogni responsabilità civile e penale rispetto a quanto non dichiarato in merito ad informazioni sanitarie e/o degne di nota del minore iscritto;

3. di essere consapevole che il doposcuola costituisce un supporto/sostegno non individuale allo studio e nello svolgimento dei compiti assegnati quotidianamente dalle insegnanti e non un'attività di ripetizioni;

4. di essere consapevole che l'iscrizione al servizio doposcuola comporta:

- la frequenza nelle giornate sopra indicate secondo il calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo; sono da ritenersi esclusi quindi i giorni di sospensione delle attività scolastiche quali festività, vacanze natalizie e pasquali, elezioni politiche o amministrative, referendum o altra causa da cui derivi la sospensione totale o parziale delle attività scolastiche;
- l'iscrizione al servizio mensa scolastica, il cui costo a partire dall' a.s. 2025/2026, sarà di **€ 5,00/buono pasto**;

5. di essere a conoscenza che:

- **Il costo del servizio varia in base al numero di giornate scelte**, secondo le tariffe riportate nella tabella seguente. È possibile optare per la frequenza di 3, 2 oppure 1 sola giornata settimanale (da indicare tra lunedì, mercoledì e venerdì).

SERVIZIO DOPO SCUOLA (escluso buono mensa)	INDICARE I GIORNI SCELTI	QUOTA DI PARTECIPAZIONE MENSILE
1 pomeriggio a settimana	• .....	<b>40,00 €</b>
2 pomeriggi a settimana	• ..... • .....	<b>70,00 €</b>
3 pomeriggi a settimana	• ..... • ..... • .....	<b>90,00 €</b>
Riduzione fratelli	In caso di iscrizione di fratelli operano le seguenti riduzioni: <ul style="list-style-type: none"><li>• da 40 € a <b>30 €</b> per la frequenza di 1 pomeriggio</li><li>• da 70 € a <b>50 €</b> per 2 pomeriggi</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• da 90 € a <b>65 €</b> per 3 pomeriggi</li> </ul>
Modalità di pagamento (barrare la casella)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quota mensile</li> <li>• Pagamento in 3 rate</li> </ul>

- La retta mensile per il servizio doposcuola va corrisposta per **9 mensilità**. La tariffa è **forfettaria** e calcolata su base annuale: tiene conto della complessiva articolazione del calendario scolastico, bilanciando i mesi con più o meno giorni di frequenza. Non si tratta quindi di una quota calcolata su base giornaliera.

Il pagamento del servizio doposcuola dovrà essere effettuato esclusivamente tramite la piattaforma **PagoPA**, accedendo all'apposito portale disponibile sul sito istituzionale del Comune di San Vendemiano. **Ciascuna famiglia potrà scegliere in autonomia se effettuare il pagamento:**

- **mensilmente, entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento (es. mese di settembre entro il 10 ottobre);**
- oppure in rate **trimestrali**, secondo le scadenze indicate di seguito:

	<b>PERIODO</b>	<b>SCADENZA</b>
<b>I RATA</b>	mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre	30/11/2025
<b>II RATA</b>	mesi di gennaio, febbraio, marzo	28/02/2026
<b>III RATA</b>	mesi di aprile, maggio	30/04/2026

- nel caso di **assenza** a qualsiasi titolo dal servizio doposcuola la quota mensile è comunque dovuta in misura intera;
- la **rinuncia al servizio** per qualsiasi motivo deve essere comunicata per iscritto all'ufficio istruzione. In assenza di comunicazione scritta il pagamento rimane dovuto. L'interruzione del pagamento decorre dal mese successivo alla comunicazione;
- in caso di mancato pagamento verrà attivato il recupero coattivo del credito;

6. di impegnarsi, assumendosi qualsiasi responsabilità penale e civile, a prelevare, o a far prelevare da un delegato maggiorenne (allegare documento d'identità), il minore al termine delle attività del doposcuola **entro le ore 16:15.**

Dati soggetti delegati (*facoltativo*):

	<b>NOMINATIVI (*)</b> (Indicare nome e cognome)	<b>RELAZIONE DI PARENTELA E/O ALTRO</b>
1		
2		
3		

7. di essere consapevole che il minore iscritto deve impegnarsi all'osservanza delle norme di buon comportamento e civile convivenza, rispetto verso i compagni, il personale, i locali e le strutture; di accettare che l'Amministrazione Comunale, previa comunicazione formale alla famiglia, abbia facoltà di sospendere il servizio nel caso di comportamenti gravi e

reiterati da parte del minore iscritto che possano nuocere al buon andamento del centro educativo, e di farsi carico in caso di danni provocati dallo stesso del loro totale risarcimento.

Il genitore, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi è a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto sopra dichiarato.

Visto, letto e sottoscritto

IL DICHIARANTE (\*)

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY e CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*"Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle leggi, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazioni in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 - comma 1 - lett. C ed E del suddetto Regolamento UE 679/2016 (GDPR). Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Responsabile dell'Ufficio Scuola.*

*Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO), nonché il modello completo di informativa sono pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di San Vendemiano."*

Nel prendere atto delle norme a protezione della Privacy contenute nel GDPR 2006/679, dà il consenso al Comune di San Vendemiano per il trattamento dei propri dati esclusivamente per le finalità sopra indicate.

Visto, letto e sottoscritto

IL DICHIARANTE

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **\*ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL GENITORE E DEI DELEGATI (SE PRESENTI)\***

Per informazioni: Comune di San Vendemiano – Ufficio Istruzione

Email: [cultura@comune.sanvendemiano.tv.it](mailto:cultura@comune.sanvendemiano.tv.it) Telefono: 0438 408970